



STELLENAUSSCHREIBUNG

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

REZEPTIONSLEITUNG

um unsere Qualitätsrichtlinien auszubauen und zu erhalten. Unsere Gäste kommen sehr gerne zu uns, weil wir Ihnen einen erstklassigen Service gepaart mit hochwertigen Speisen bieten. Egal ob persönlich, am Telefon oder per Mail – Sie geben unseren Gästen immer das Gefühl, bei uns besonders gut aufgehoben zu sein.

IHR PROFIL

- Mindestens 2 Jahre Erfahrung an der Rezeption, idealerweise als Rezeptionsleitung
- Eine abgeschlossene, fachspezifische Ausbildung, gerne auch HAK, HAS etc.
- Ausgezeichnetes Fachwissen, sowie unternehmerisches Denken und Kostenbewusstsein
- Fundiertes Führungswissen und hohe Sozialkompetenz
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Erfahrung mit dem Hotelprogramm Protel, sowie sehr gute Microsoft Office Kenntnisse setzen wir voraus
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Freundlichkeit und Pünktlichkeit
- Bereitschaft zu Wochenenddienst

IHRE AUFGABEN

- Führung des Rezeptionsteams
- Organisation und Sicherstellung eines reibungslosen Tagesablaufes im Front-Office-Bereich
- Aktiver Gästeempfang, professionelle Gästebetreuung und Sicherstellung der Gästezufriedenheit
- Vorbereitung, Organisation und Mitarbeit beim Check-in und Check-out
- Erstellung von Inventuren
- Mentoring, Coaching und regelmäßiges Feedback an die Mitarbeiter, sowie Mitarbeiterschulungen
- Mitarbeiterereinsatzplanung und Dienstplangestaltung
- Rechnungsstellung und Debitorenkontrolle
- Unterstützung und Schnittstelle zu allen anderen Abteilungen des Hauses, Teilnahme an Meetings und Besprechungen
- Organisation der korrekten Registrierung der Gästedaten inkl. Meldewesen und Marketingdaten
- Sicherstellung der Datensicherheit und Datenschutzauflagen für Gäste
- Allgemeiner Schriftverkehr und Pflege eines korrekten Ablagesystems
- Führung der Hauptkassa, Abrechnung mit allen Mitarbeitern



WIR BIETEN

- 5 oder 6 Tage Woche mit Möglichkeit auf Jahresstelle
- kostenfreie Verpflegung an Arbeitstagen
- kostenfreie Unterkunft in modernen Mitarbeiterzimmern mit Gemeinschaftsküche
- kostenloser Tiefgaragenparkplatz
- positives Arbeitsklima
- Gehalt laut Kollektivvertrag (2.390€ brutto) mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation
- Einen etablierten Standort mit gehobener Gastronomie
- Ein motiviertes Team mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten und einem kreativen Miteinander
- Eine wertschätzende Teamkultur in einem modernen Unternehmen
- Spannende Projekte mit Karriere- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT

Almdorf Seinerzeit
Vorderkoflach 36
9564 Reichenau / Patergassen
+43 (4275) 7201
Hotel Direktorin: Doris Vielgut-Titmas
direktion@almdorf.com
www.almdorf.com